



Ostrów Mazowiecka, 13 grudnia 2022 r.

## **INSPEKCJA WETERYNARYJNA**

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII

w Ostrowi Mazowieckiej

***Marta Dytkowska***

Nasz znak: **PIW.Fin-Ad.2600.2.2022**

Dot. sprawy nr: pismo z dnia:

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej zaprasza do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest wykonywanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej.

#### **Zamawiający:**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka  
NIP 7591438104, tel. 29 645-21-00, e-mail: ostrowmaz@piwet.net

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac polegających na sprzątaniu pomieszczeń biurowych (13 stanowiska pracy), socjalnych (2 pomieszczenia), toalet (3 pomieszczenia), korytarzy i ciągów komunikacyjnych położonych na trzech kondygnacjach Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej.

#### **Zakres usług obejmuje min:**

Trzy razy w tygodniu sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, korytarzy, ciągów komunikacyjnych:

1. odkurzanie i mycie podłóg;
2. usuwanie kurzu i zabrudzeń z mebli, urządzeń biurowych, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, parapetów, klimatyzatorów i grzejników;
3. opróżnianie pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz pojemników niszczarek;
4. zbieranie i wynoszenie worków ze śmieciami do pojemników znajdujących się na placu posesji;
5. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych;



6. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy (do pojemników), mydło w płynie, kostki zapachowe WC, ręczniki papierowe;
7. oczyszczanie wycieraczek;
8. zmiatanie i zmywanie schodów przed wejściem do budynku;

**Ponadto:**

1. mycie okien – co najmniej 2 razy w roku;
2. gruntowne czyszczenie toalet – co najmniej 1 raz w miesiącu;
3. sprzątanie pomieszczeń piwnicy – co najmniej 1 raz na kwartał.

W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza:

1. Środki czyszczące (środki chemiczne, płyny, proszki oraz preparaty do mycia oraz konserwacji, środki do czyszczenia mebli, płyny do dezynfekcji środki chemiczne do sanitariatów, itp.),
2. Sprzęt niezbędny do wykonania prac objętych niniejszą umową służący do utrzymania czystości.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy materiały eksploatacyjne i higieniczne (papier toaletowy, ręcznik papierowy, worki na śmieci, mydło w płynie oraz płyn do naczyń).

Dni tygodnia i godziny realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy.

**Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

**Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oferta powinna zawierać:
  - pieczętę firmy;
  - datę sporządzenia formularza;
  - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, NIP;
  - czytelny podpis oferenta.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być złożona w terminie do dnia 21.12.2022 r. do godziny 15<sup>00</sup>.
2. Wybranie oferty nastąpi do 23.12.2022 r.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [ostrowmaz@piwet.net](mailto:ostrowmaz@piwet.net) (skan).



**Informacje dotyczące zawarcia umowy i warunków płatności:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną Państwo poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, powinien zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie do 30 grudnia 2022r.

**Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego.

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII  
w Ostrowi Mazowieckiej  
  
lek. wet. Martu Dytkowska

Sporządziła: Justyna Szymańska – Główny Specjalista ds. kadrowych i finansowych



Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrow Mazowiecka  
tel.: (29) 645-21-00, fax: (29) 645-21-01, e-mail: ostrowmaz@piwet.net, www.ostrowmaz.piwet.net



## Formularz ofertowy

### 1. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii ul. Sielska 1, 07-300 Ostrów Mazowiecka

### 2. Dane Wykonawcy:

Nazwa

.....  
.....  
.....

Adres

.....  
.....

NIP

.....

REGON

.....

Telefon

.....

E-mail

.....

### 3. Warunki oferty:

Oferuję realizację zadania „Sprzątanie pomieszczeń biurowych na rzecz Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Ostrowi Mazowieckiej zgodnie z zawartym opisem przedmiotu zamówienia na kwotę liczoną za jeden miesiąc w wysokości:

Kwota netto: .....

Kwota słownie: .....

Podatek VAT: .....

4. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej projekt umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionej warunkach.
5. Oświadczam, iż uważam się za związanego z niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

.....  
7. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer lub adres e-mail:

.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....